

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

VITTORIO BACHELET

TECNICO
ECONOMICO
ECONOMICO OPZIONE SPORTIVA
TURISTICO
PROFESSIONALE
SERV. COMMERCIALI OPZ. PROMOZIONE PUBBLICITARIA
SERV. PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

C O P E R T I N O

VIA VERDESCA, 1 - 73043 COPERTINO (LE) - TEL. 0832 933287 - WWW.IISBACHELET COPERTINO.EDU.IT
PEO: LEIS039001@ISTRUZIONE.IT - PEC: LEIS039001@PEC.ISTRUZIONE.IT
CF 93039770750 - CODICE MECCANOGRAFICO: LEIS039001 - CODICE UNIVOCO: IPA UFPG4G

Al Personale Docente

Al sito web sez. Amministrazione Trasparente

All'Albo on line

Alla sezione web PNRR

Agli Atti

e, p.c.

Al DSGA

OGGETTO: AVVISO UNICO INTERNO/ESTERNO SELEZIONE PERSONALE TUTOR ED ESPERTO PERCORSO LABORATORIALE DI FUNZIONAMENTO DRONI E LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Avviso Pubblico - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 170/2022)

Titolo progetto: Cantiere Futuro

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981

CUP C44D22003250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.; **VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e

della resilienza;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;

VISTA la nota del Ministro dell’Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte nella prima fase, rubricata “orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che “Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”; e, inoltre, che “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”.

VISTO il Decreto Ministeriale n. 170 del 24/06/2022 relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell’ambito dell’Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

VISTO il progetto “Cantiere futuro” presentato ai sensi della nota suddetta, il cui inoltro è stato approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 31 del 27.03.2023 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 27.03.2023;

VISTO l’Accordo di Concessione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 3545 del 07/04/2023;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 3812 del 17/04/2023;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di tutor/esperti interni o esterni;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali con avviso unico (Quaderno n.3 M.I.);

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO il progetto predisposto sulla base del progetto autorizzato e del piano finanziario in esso contenuto;

VISTA la necessità di individuare figure cui affidare le attività di Esperto per i percorsi formativi e laboratoriali dei progetti in questione;

VISTA la determina del 12/10/2024 di avvio alla selezione unica personale interno/esterno esperto e/o tutor per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;

INDICE

Avviso di selezione per il reclutamento di:

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 8 incarichi/contratti individuali a tutors ed esperti interni/esterni dando precedenza al personale interno, tramite procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione degli specifici titoli richiesti, per le seguenti figure professionali:

FIGURA DI RIFERIMENTO	PERCORSO FORMATIVO LABORATORIALE	N. EDIZIONI	ORE IMPEGNO PER EDIZIONE	Numero minimo Alunni per edizione	Tipologia di attività formativa e finalità	Importo orari o omnicomprensivo
ESPERTO	FUNZIONAMENTO DRONI E LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO	1	30	9	PERCORSO LABORATORIALE DI AUTODIFESA	€ 79,00 Lordo Stato

TUTOR	FUNZIONAMENTO DRONI E LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO	1	30	9	Supporto organizzativo/ gestionale allo Svolgimento del laboratorio di autodifesa	€ 34,00 Lordo Stato
-------	--	---	----	---	---	---------------------

Art.2 Figure e compiti richiesti

Docente Tutor con i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della prevista documentazione relativa a ciascun allievo;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la sua password;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Docente Esperto con i seguenti compiti:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del

progetto;

- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la sua password;
- la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.
- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art.3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Può presentare domanda il personale scolastico interno a tempo indeterminato/annuale, in servizio presso questa Istituzione Scolastica e in possesso dei requisiti di partecipazione, nonché, in subordine il personale di altre Istituzioni Scolastiche e in subordine esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti. Pertanto, per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente ordine di precedenza per la selezione (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Criteri di selezione tutor:

1) Possesso di laurea o titoli specifici afferenti il settore di riferimento;

2) Esperienza ed attività specifica nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione;

3) Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR), regionali, territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età dai 13 ai 18 anni;

4) competenze informatiche per la gestione delle attività sulla specifica piattaforma; A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;

- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- la minore età.

Criteria di selezione esperto:

- 1) Possesso di laurea o titoli specifici afferenti il settore di riferimento;
- 2) Esperienza ed attività specifica nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione riferite a percorsi di: Funzionamento drone e linguaggio cinematografico;
- 3) Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR), regionali, territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età dai 13 ai 18 anni;
- 4) competenze informatiche per la gestione delle attività sulla specifica piattaforma.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- la minore età.

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	a) Laurea magistrale/specialistica pertinente o affine con i laboratori per cui si partecipa	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode → Punti 20 Punteggio di laurea da 106 a 110 → Punti 18 Punteggio di laurea da 100 a 105 → Punti 15 Punteggio di laurea inferiore a 100 → Punti 10	Max 20 punti
	b) Diploma di scuola superiore ad indirizzo specifico pertinente o affine con laboratori per cui si partecipa	Punti 15	Max 15 punti
	c) altri titoli pertinenti o affini con i laboratori per cui si partecipa	- Ulteriore laurea triennale/specialistica o magistrale → 5 punti (max. 1 titolo)	5 punti

		-Dottorato di ricerca→ 5 punti (max. 1 titolo)	5 punti
		-Master I livello annuale 1500 ore /60 CFU→1 punto (max. 1 titolo)	1 punti
		- Corsi di perfezionamento/Master II livello annuale 1500 ore /60CFU o biennale 3000 ore/ 120 CFU → 2 punti (max 1 titoli)	Max 2 punti
		Corsi di formazione afferenti alla tipologia di intervento (punti 1 max 6 titoli)	Max 6 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti o affini all'ambito professionale dei laboratori per cui si partecipa	-Precedenti esperienze professionali coerenti con il laboratorio per cui si partecipa svolte anche nel privato	Max 15 punti

<i>curriculum vitae)</i>		(punti 5 per ogni esperienza/attestazione fino a un massimo di 3 titoli)	
		Esperienza ed attività specifica in qualità di Esperto (progetti interni istituto o altre istituzioni scolastiche o PON – POR – PNSD ecc. (punti 4 per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)	Max 12 punti
		Esperienza ed attività specifica in qualità di TUTOR (progetti interni istituto o altre istituzioni scolastiche o PON – POR – PNSD ecc.(punti 2 per ogni incarico fino a un max 3 titoli)	Max 6 punti
		Abilitazione all'insegnamento nel settore specifico all'attività laboratoriale (1 pt -max 2 abilitazioni)	Max 2 punti
		Servizio prestato in qualità di docente nelle istituzioni scolastiche o presso le Università per ogni anno o frazione superiore o uguale a 180 Giorni 2 pt per anno/frazione - max 5 anni	Max 10 punti

Certificazioni informatiche	ICDL	Punti per certificazione (si valuta un solo titolo) max 1 titolo	Max 1 punti
TOTALE			100 PUNTI

Articolo 5 – Durata dell’incarico

Le date di inizio e termine delle attività, saranno calendarizzate successivamente e dovranno essere completate entro il 31/12/2024.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per la figura di ESPERTO in € 79,00 (Euro settantanove/00), per la figura di TUTOR in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) importi intesi al lordo stato e nel caso in cui si tratti di personale estraneo all’amministrazione scolastica, sarà inteso come importo comprensivo di eventuale Iva , cassa previdenza e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti ,dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione complessivamente considerata, previo completamento dei dati richiesti dalla piattaforma (registro presenze ecc.), come meglio specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art.7 – Modalità e termini di presentazione candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 di GIOVEDÌ 27 OTTOBRE 2024**, all’Ufficio Protocollo dell’ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “VITTORIO BACHELET COPERTINO” **a mezzo posta elettronica certificata leis039001@pec.istruzione.it o brevi manu consegnata all’Ufficio protocollo**, riportando nell’oggetto della mail o sul retro del plico, la dicitura “Candidatura Selezione Esperti e Tutor per PNRR Dispersione-Percorsi di formativi laboratoriali co-curriculari”.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’“Allegato A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della

partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il/La candidato/a dovrà evidenziare nel proprio curriculum vitae tutti i titoli a cui ha attribuito un punteggio nella scheda di autovalutazione (all. B)

ii. Scheda di autovalutazione, debitamente compilata e firmata (Allegato B).

iii. Istanza di Partecipazione (Allegato A) distinta per figura di ESPERTO o TUTOR

iv. Dichiarazione di assenza cause di incompatibilità/conflicto di interessi.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7. I dipendenti di altre Istituzioni scolastiche e di altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art.8 – Commissione di valutazione

1. Un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'esame delle candidature, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati tenendo - conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B) - e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Art.9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Conformemente a quanto previsto dalle istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali (Quaderno n.3 M.I.) si procederà mediante avviso unico;

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione

dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti, conformemente a quanto previsto dalle istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali con avviso unico (Quaderno n.3 M.I.):

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà quindi adottato il seguente *schema delle precedenze*:

- 1) Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
- 2) Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- 3) Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti

Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

Art.11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "V. Bachelet Copertino", con sede in

Copertino, presso Via Verdesca, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leis039001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS "V. Bachelet Copertino" è stato individuato, nel Dott. Gianluca Apicella Fiorentino raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@educonsulting.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di

legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Prof. Giuseppe Manco. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 13 -Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.iissbacheletcopertino.edu.it ;

- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 (sette) dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

Allegato A): “Schema di domanda di partecipazione a scelta tra esperto o tutor”

Allegato B) “Scheda di autovalutazione a cura del candidato”

Allegato C) “Dichiarazione assenza cause di incompatibilità/conflicto interessi”

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe MANCO
(Firma Digitale)