



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**VITTORIO
BACHELET**

C O P E R T I N O

VIA VERDESCA, 1 - 73043 COPERTINO (LE) - TEL. 0832 933287 - WWW.IISBACHELET.COPERTINO.EDU.IT

PEO: LEIS039001@ISTRUZIONE.IT - PEC: LEIS039001@PEC.ISTRUZIONE.IT

CF 93039770750 - CODICE MECCANOGRAFICO: LEIS039001 - CODICE UNIVOCO: IPA UFPG4G

TECNICO
ECONOMICO
ECONOMICO OPZIONE SPORTIVA
TURISTICO
PROFESSIONALE
SERV. COMMERCIALI OPZ. PROMOZIONE PUBBLICITARIA
SERV. PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

AGLI ALUNNI/E INTERESSATI/E DELLE CLASSI 4BPCP - 4APCP

AI LORO GENITORI

AL TUTOR prof.ssa **Roberta FAVALE**

AI DOCENTI DI SOSTEGNO DELLE CLASSI COINVOLTE

AI DOCENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

AI COORDINATORI DI CLASSE DEI CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

E P.C. AL DSGA

AL SITO ISTITUZIONALE

CIRCOLARE N. 271

Oggetto: Orientamento ATTIVO - ACCADEMIA DI BELLE ARTI di Lecce - corso IL DESIGN DEL MANIFESTO PUBBLICITARIO - LA PUBBLICITÀ DISEGNATA

Si comunica che, **lunedì 25 marzo 2024**, sarà avviato il corso “**IL DESIGN DEL MANIFESTO PUBBLICITARIO - LA PUBBLICITÀ DISEGNATA**” di “**Orientamento Attivo**” nella **transizione scuola-università dell’Accademia di Belle Arti di Lecce**, rivolto alle studentesse e agli studenti, come da elenco in allegato.

Il corso, della durata di 15 ore, si svolgerà in presenza presso i laboratori dell’Accademia di Belle Arti di Lecce, secondo il seguente calendario:

data	durata	luogo
25 MARZO 2024	<i>dalle ore 9:00 alle ore 14:00</i>	Accademia di Belle Arti LECCE
26 MARZO 2024	<i>dalle ore 9:00 alle ore 14:00</i>	Accademia di Belle Arti LECCE
27 MARZO 2024	<i>dalle ore 9:00 alle ore 14:00</i>	Accademia di Belle Arti LECCE

Gli studenti raggiungeranno la **sede dell’Accademia di Belle Arti di Lecce** in autonomia, dove incontreranno, **alle ore 8:30 circa**, la prof.ssa **Roberta FAVALE**, tutor incaricato dell’Esperienza di Orientamento. Dopo la registrazione delle presenze, la prof.ssa **Roberta FAVALE** accompagnerà e affiancherà gli studenti per tutta la durata delle attività di studio.

Terminata l’attività di Orientamento, intorno alle ore 13:45, gli studenti potranno ritornare autonomamente a casa.

Gli studenti saranno segnalati, sul registro elettronico, “**PRESENTI FUORI AULA**”, mentre l’attività di formazione sarà registrata, dal menu a tendita, come “**PCTO-ORIENTAMENTO**”, **se l’attività coinvolge l’intera classe.**

Se l’attività coinvolge solo un alunno o gruppo di studenti, dovrà essere registrata come **LEZIONE**. Infatti, sarà il **tutor di PCTO**, in secondo momento, a registrare le ore effettivamente svolte dallo studente, come “**Esperienza**” sul registro “Scuola&Territorio”.

Sulla base della **partecipazione ad almeno il 70% delle ore** del percorso, verrà rilasciato all’alunno/a un apposito **attestato di frequenza**.

TUTTI GLI STUDENTI, terminato il corso, dovranno **consegnare alla profssa Roberta FAVALE, i biglietti dei mezzi di trasporto (treno e/o dell’autobus) utilizzati giornalmente per raggiungere la sede universitaria, al fine di ottenere il rimborso totale o parziale delle spese sostenute.**

Si allega alla presente, il permesso genitoriale da firmare e consegnare entro il 23 marzo 2024 alla prof.ssa Roberta Favale.

Si ringrazia tutti per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Manco
(Firma ai sensi dell’art.3, c.2 D.Lgs. 39/93)