



**AGLI ALUNNI/E INTERESSATI/E DELLE CLASSI 5APCP - 5ASAN - 4BPCP**  
**AI LORO GENITORI**  
**AL TUTOR di PCTO MARCO POLO**  
**AI DOCENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**  
**AI COORDINATORI DI CLASSE DEI CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**  
**E P.C. AL DSGA**  
**AL SITO ISTITUZIONALE**

CIRCOLARE N. 217

**Oggetto: Orientamento ATTIVO - ACCADEMIA DI BELLE ARTI di Lecce - corso GRAFICA D'ARTE**

Si comunica che, **lunedì 26 febbraio 2024**, sarà avviato il corso **“GRAFICA D'ARTE”** di **“Orientamento Attivo”** nella **transizione scuola-università dell'Accademia di Belle Arti di Lecce**, rivolto alle studentesse e agli studenti, come da elenco in allegato.

**Il corso, della durata di 15 ore, si svolgerà in presenza presso i laboratori dell'Accademia di Belle Arti di Lecce, secondo il seguente calendario:**

<b>data</b>	<b>durata</b>	<b>luogo</b>
<b>26 febbraio 2024</b>	<b>dalle ore 9:00 alle ore 14:00</b>	Accademia di Belle Arti LECCE
<b>27 febbraio 2024</b>	<b>dalle ore 9:00 alle ore 14:00</b>	Accademia di Belle Arti LECCE
<b>28 febbraio 2024</b>	<b>dalle ore 9:00 alle ore 14:00</b>	Accademia di Belle Arti LECCE

Gli studenti raggiungeranno la **sede dell'Accademia di Belle Arti di Lecce** in autonomia, dove incontreranno, **alle ore 8:30 circa**, il prof. **Marco POLO**, tutor incaricato dell'Esperienza di Orientamento. Dopo la registrazione delle presenze, il prof. Marco Polo accompagnerà e affiancherà gli studenti per tutta la durata delle attività di studio.

Terminata l'attività di Orientamento, intorno alle ore 13:45, gli studenti potranno ritornare autonomamente a casa.

Gli studenti saranno segnalati, sul registro elettronico, **“PRESENTI FUORI AULA”**, mentre l'attività di formazione sarà registrata, dal menu a tendina, come **“ORIENTAMENTO”**.

Sulla base della **partecipazione ad almeno il 70% delle ore** del percorso, verrà rilasciato all'alunno/a un apposito **attestato di frequenza**.

TUTTI GLI STUDENTI, terminato il corso, dovranno **consegnare al prof. Marco POLO, i biglietti dei mezzi di trasporto (treno e/o dell'autobus) utilizzati giornalmente per raggiungere la sede universitaria, al fine di ottenere il rimborso totale o parziale delle spese sostenute.**

**Si allega alla presente, il permesso genitoriale da firmare e consegnare entro il 23 febbraio 2024 al prof. Marco POLO.**

Si ringrazia tutti per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Manco  
(Firma ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. 39/93)