

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
**VITTORIO  
BACHELET**  
C O P E R T I N O

TECNICO  
ECONOMICO  
ECONOMICO OPZIONE SPORTIVA  
TURISTICO  
PROFESSIONALE  
SERV. COMMERCIALI OPZ. PROMOZIONE PUBBLICITARIA  
SERV. PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

VIA VERDESCA, 1 - 73043 COPERTINO (LE) - TEL. 0832 933287 - WWW.IISBACHELET COPERTINO.EDU.IT  
PEO: LEIS039001@ISTRUZIONE.IT - PEC: LEIS039001@PEC.ISTRUZIONE.IT  
CF 93039770750 - CODICE MECCANOGRAFICO: LEIS039001 - CODICE UNIVOCO: IPA UFP4G

Al Personale Docente

Al sito web sez. Amministrazione Trasparente

All'Albo on line

Alla sezione web PNRR

Agli Atti

e, p.c.

Al DSGA

**OGGETTO: AVVISO UNICO INTERNO/ESTERNO SELEZIONE PERSONALE TUTOR ED ESPERTO IN PREPARAZIONE DEI GIOCATORI DI PALLAVOLO, PERSONALE ESPERTO PER PERCORSO LABORATORIALE DI TECNICHE E MISURE DI AUTODIFESA E PERSONALE ESPERTO NELLO SVOLGIMENTO DI CORSI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DEL BREVEVTO DI BAGNINO E BLSA – PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

**Avviso Pubblico - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 170/2022)**

**Titolo progetto: Cantiere Futuro**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981**

**CUP C44D22003250006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.; **VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la

resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;

**VISTA** la nota del Ministro dell’Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte nella prima fase, rubricata “orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

**VISTE** le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che “Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”; e, inoltre, che “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”.

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 170 del 24/06/2022 relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell’ambito dell’Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

**VISTO** il progetto “Cantiere futuro” presentato ai sensi della nota suddetta, il cui inoltro è stato approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 31 del 27.03.2023 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 27.03.2023;

**VISTO** l’Accordo di Concessione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 3545 del 07/04/2023;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 3812 del 17/04/2023;

**TENUTO CONTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di tutor/esperti interni o esterni;

**VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali con avviso unico (Quaderno n.3 M.I.);

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** il progetto predisposto sulla base del progetto autorizzato e del piano finanziario in esso contenuto;

**VISTA** la necessità di individuare figure cui affidare le attività di Esperto per i percorsi formativi e laboratoriali dei progetti in questione;

**VISTA** la determina prot. n. 874 del 31/01/2024 di avvio alla selezione unica personale interno/esterno esperto e/o tutor per i percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari;

## **INDICE**

Avviso di selezione per il reclutamento di:

### **Art.1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali a tutors ed esperti interni/esterni dando precedenza al personale interno, tramite procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione degli specifici titoli richiesti, per le seguenti figure professionali:

<b>Figura di riferimento</b>	<b>Percorso formativo laboratoriale</b>	<b>Ore di impegno</b>	<b>Numero Alunni</b>	<b>Tipologia di attività formativa e finalità</b>	<b>Importo orario omnicomprensivo</b>
<b>ESPERTO</b>	<b>ATTIVITA' AUTODIFESA</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>PERCORSO LABORATORIALE DI AUTODIFESA</b>	<b>€ 75,00 Lordo Stato</b>
<b>TUTOR</b>	<b>ATTIVITA' DI AUTODIFESA</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>Supporto organizzativo/ gestionale allo svolgimento del</b>	<b>€ 38,00 Lordo Stato</b>

				laboratorio di autodifesa	
ESPERTO	ATTIVITA' VOLLEYBALL	30	15	PERCORSO LABORATORIALE DI VOLLEYBALL	€ 75,00 Lordo Stato
TUTOR	ATTIVITA' DI VOLLEYBALL	30	15	Supporto organizzativo/ gestionale allo svolgimento del laboratorio di VOLLEYBALL	€ 38,00 Lordo Stato
ESPERTO	ATTIVITA' PER IL CONSEGUIMENTO DEL BREVETTO DI BAGNINO E BLS D	30	15	PERCORSO LABORATORIALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL BREVETTO DI BAGNINO E BLS D	€ 75,00 Lordo Stato
TUTOR	ATTIVITA' PER IL CONSEGUIMENTO DEL BREVETTO DI BAGNINO E BLS D	30	15	Supporto organizzativo/ gestionale allo svolgimento delle ATTIVITA' FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEL BREVETTO DI BAGNINO E BLS D	€ 38,00 Lordo Stato

Le date effettive di inizio e fine dei percorsi saranno calendarizzate successivamente.

## Art.2 Figure e compiti richiesti

*Docente Tutor con i seguenti compiti:*

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della prevista documentazione relativa a ciascun allievo;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la sua password;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

***Docente Esperto con i seguenti compiti:***

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la sua password;
- la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.
- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **Art.3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

##### ***Criteri di selezione tutor:***

- 1) Possesso di laurea o titoli specifici afferenti il settore di riferimento;
- 2) Esperienza ed attività specifica nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione;
- 3) Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR), regionali, territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età dai 13 ai 18 anni;
- 4) competenze informatiche per la gestione delle attività sulla specifica piattaforma;

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- la minore età.

##### ***Criteri di selezione esperto:***

- 1) Possesso di laurea o titoli specifici afferenti il settore di riferimento;
- 2) Esperienza ed attività specifica nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione riferite a percorsi di: volleyball, autodifesa, corsi per il conseguimento del brevetto di bagnino e blsd;
- 3) Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR), regionali, territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età dai 13 ai 18 anni;
- 4) competenze informatiche per la gestione delle attività sulla specifica piattaforma.



A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- la minore età.

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

<b>TABELLA TUTOR PERCORSI LABORATORIALI CO-CURRICOLARI</b>	
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 .....punti da 90 a 99 .....punti da 100 a 104 .....punti da 105 a 110 .....punti 110/110 e lode ..... punti	Max punti 10
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M.–USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica e degli alunni in condizione di fragilità in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi);	Max punti 4
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione) – max. 2 certificazioni	Max punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza ed attività riferite al settore specifico – 2 punti per ogni esperienza – (max 4 incarichi)	Max punti 8
Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei ( PON FSE/ FESR) , regionali , territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età dai 13 ai 18 anni – 1 punto per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	Max 5 punti

Esperienza nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione nella fascia d'età dai 13 ai 18 anni – 1 punto per ogni esperienza ( max 5 incarichi)	Max 5 punti
--	-------------

<b>TABELLA ESPERTO PERCORSI LABORATORIALI CO-CURRICOLARI</b>		
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado..... 1 punto	Max punti 10 *	
Laurea Triennale fino a 89 .....1 punto da 90 a 104 ..... punti da 105 a 110 ..... punti 110/110 e lode ..... punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 .....punti da 90 a 99 ..... punti da 100 a 104 ..... punti da 105 a 110 ..... punti 110/110 e lode ..... punti		
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)		Max punti 6
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)		Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)		Max punti 2
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
1) Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi);	Max punti 4	

1) Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica in qualità di formatore – 2 punti per ciascun corso – (max 4 corsi);	Max punti 8
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione) – max. 2 certificazioni	Max punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza ed attività riferite al settore specifico.– 2 punti per ogniesperienza – (max 4 incarichi)	Max punti 8
Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei ( PON FSE/ FESR) , regionali , territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età dai 13 ai 18 anni – 1 punto per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	Max 5 punti
Esperienza nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione nell'ambito degli specifici settori. – 1 punto per ogni esperienza ( max 5 incarichi)	Max 5 punti

**\*I tre punteggi non si cumulano.**

<b>Proposta progettuale ( SOLO PROFILO ESPERTO )</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>
Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi)	5	5
Coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione)	5	5
Originalità della disseminazione/performance e della valenza formative del progetto presentato	5	5

### **Articolo 5 – Durata dell’incarico**

Le date di inizio e termine delle attività, saranno calendarizzate successivamente.

### **Art.6 – Corrispettivo**

La collaborazione per l’incarico di tutor prevede un corrispettivo omnicomprensivo di 1.140,00 euro (importo orario € 38,00), lordo stato.

La collaborazione per l'incarico di esperto prevede un corrispettivo onnicomprensivo di 2.250,00 euro (importo orario € 75,00), lordo stato.

Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per Docenti Tutor ed Esperto, per singole tipologie di percorsi/ edizioni in relazione ai curricula degli inclusi.

Il rapporto, oggetto dell'incarico, consiste in una prestazione occasionale non costituente rapporto continuativo.. L'incarico avrà la durata delle ore previste per l'ambito dell'intervento da espletare. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art.7 – Modalità e termini di presentazione candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore **12:00 del 10/02/2024** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- Allegato A, Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- c) Proposta progettuale (SOLO PROFILO ESPERTO) –

Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

- Allegato C Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “Domanda di partecipazione alla “SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PERCORSI LABORATORIALI CO-CURRICULARI”, a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'IISS “V. Bachelet Copertino”, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail **PEC: leis039001@pec.istruzione.it..** La data di

acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità. L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, re-indire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

#### **Art.8 – Commissione di valutazione**

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3/5 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'Istituto ([www.iissbacheletcopertino.edu.it](http://www.iissbacheletcopertino.edu.it)). Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

#### **Art.9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Conformemente a quanto previsto dalle istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali (Quaderno n.3 M.I.) si procederà mediante avviso unico;

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti, conformemente a quanto previsto dalle istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali con avviso unico (Quaderno n.3 M.I.):

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà quindi adottato il seguente *schema delle precedenze*:

- 1) Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
- 2) Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- 3) Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti

### **Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

### **Art.11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "V. Bachelet Copertino", con sede in Copertino, presso Via Verdesca, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [leis039001@pec.istruzione.it](mailto:leis039001@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS "V. Bachelet Copertino" è stato individuato, nel Dott. Gianluca Apicella Fiorentino raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [gdpr@educonsulting.it](mailto:gdpr@educonsulting.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Prof. Giuseppe Manco. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

### **Art. 13 -Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente AVVISO viene pubblicato:



- all'ALBO-ON LINE dell'istituto [www.iissbacheletcopertino.edu.it](http://www.iissbacheletcopertino.edu.it) ;

- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

ALLEGATO B) “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO”

ALLEGATO C) “DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA”

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe MANCO