



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO
BACHELET**

SEZIONE TECNICA - COPERTINO
SEZIONE PROFESSIONALE - COPERTINO
SEZIONE PROFESSIONALE - CARMIANO

C O P E R T I N O

VIA VERDESCA, 1 - 73043 COPERTINO (LE) - TEL. 0832 933287 - WWW.IISCOPERTINO.GOV.IT
E-MAIL: LEIS039001@ISTRUZIONE.IT - PEC: LEIS039001@PEC.ISTRUZIONE.IT
CF 93039770750 - CODICE MECCANOGRAFICO LEIS039001 - CODICE UNIVOCO IPA UFPG4G

PROGRAMMA di MIGLIORAMENTO

(Sede PROFESSIONALE – Via Pirandello N.2)

Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza

(Art. 28, comma 2, lettere c) e d), D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81)

a.s. 2023-2043

(Allegato al D.V.R.)

DIRIGENTE SCOLASTICO : Prof. Giuseppe MANCO

R.S.P.P. : Ing. Antonio SOZZO

Copertino li 21/11/2023 Prot. N. 10742/2023

Nel presente elaborato è riportato il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza; esso è stato definito, a conclusione del processo valutativo, in base alle criticità risultanti dalle verifiche dei requisiti di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, dei processi produttivi e delle attrezzature di lavoro.

Priorità di attuazione delle misure

La gamma di priorità di attuazione delle misure, di seguito riportata, è graduata in funzione della soglia di rischio.

Priorità di attuazione delle misure	Rischio
Priorità immediata	Rischio alto
Priorità adottabile nel breve termine	Rischio rilevante
Priorità adottabile nel medio termine	Rischio medio e moderato
Priorità adottabile nel lungo termine	Rischio basso

Luoghi di lavoro e processi produttivi

Nel presente paragrafo, relativamente ai luoghi di lavoro e ai processi produttivi, sono elencate le misure ritenute opportune per garantirne il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza e le relative procedure di attuazione, con l'indicazione dei ruoli aziendali che vi debbono provvedere e delle priorità d'intervento.

SEDE PROFESSIONALE – COPERTINO - Via PIRANDELLO N.2**INADEMPIENZE, PRESCRIZIONI E TEMPI DI ATTUAZIONE**

	Situazione rilevata	Rischio	Tempi di attuazione (Priorità di attuazione delle misure)	Note
1	<p>Manutenzione infissi interni/esterni-porte REI Occorre provvedere alla manutenzione degli infissi esterni con operazioni di pulizia dei vetri e piccoli interventi di sostituzione di ferramenta e guarnizioni.</p> <p>Occorre verificare il corretto funzionamento delle porte di emergenza e dei maniglioni antipanico e rimuovere i dispositivi di chiusura che potrebbero compromettere la normale apertura delle stesse porte.</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">– Adeguamento dei vetri non di sicurezza valutando la resistenza agli urti, la capacità di trattenere eventuali vetri rotti– Sostituzione o protezione mediante pellicola adesiva dei vetri non idonei– Verifica impianto di segnalazione delle emergenze	RILEVANTE	Entro 3 mesi	Obbligo a carico della Provincia, ente proprietario dell'immobile
2	<p>Sistemi oscuranti Gli ambienti risultano non adeguatamente protetti dal soleggiamento diretto e necessitano dell'installazione di idonei sistemi oscuranti di protezione.</p>	RILEVANTE	Entro 6 mesi	Obbligo a carico della Provincia, ente proprietario dell'immobile

3	<p>Servizi igienici Occorrono interventi di manutenzione ordinaria, rivestimento con cartongesso delle tubazioni di scarico provenienti dai servizi igienici del 1[^] piano con pitturazione delle pareti. E' necessaria la sanificazione dell'impianto idrico.</p>	RILEVANTE	Entro 6 mesi	Obbligo a carico della Provincia, ente proprietario dell'immobile
4	<p>Opere edili Occorre altresì una tinteggiatura esterna dell'edificio. Per ridurre il rischio di scivolamento è opportuno disporre sistemi antiscivolo sui gradini delle scale ai vari ingressi.</p>	RILEVANTE	Entro 6 mesi	Obbligo a carico della Provincia, ente proprietario dell'immobile
5	<p>Area esterna di pertinenza E' necessario mantenere libere e sgombre le aree di pertinenza esterne al fabbricato su via Pirandello e su Via Fatima</p>	RILEVANTE	Entro 3 mesi	Obbligo a carico della Provincia, ente proprietario dell'immobile
7	<p>Segnaletica di emergenza e segnalazione E' necessario integrare la segnaletica di sicurezza e di indicazione delle vie di fuga in tutte le zone dell'edificio ed in particolare nelle aule dove in parte è stata rimossa. La segnaletica deve indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vie di esodo - uscite di sicurezza - presidio pronto soccorso - presidio telefonico - numeri utili - presidi antincendio (estintori – idranti – ecc.) - punti ad alto rischio incendio posti 	ALTO	Immediata	Obbligo a cura dell'esercente dell'immobile (Dirigente scolastico)

	<p>all'interno dell'edificio</p> <ul style="list-style-type: none"> - divieto di fumo - punto di raccolta 			
8	<p>Mezzi di segnalazione ed estinzione incendi E' necessaria la sostituzione della centralina di segnalazione allarme antincendio. La revisione di tutti gli estintori risulta effettuata nei tempi mentre è necessario verificare la tenuta delle tubazioni dell'impianto idrico antincendio a idranti, la riserva, il funzionamento del gruppo antincendio posto nello scantinato, verificare la data di scadenza degli idranti.</p>	ALTO	Entro 1 mese	Obbligo a carico della Provincia, ente proprietario dell'immobile
9	<p>Centrale termica Non risulta libretto di centrale per l'impianto termico a metano.</p> <p>I locali non risultano segnalati, così come le porte risultano prive di segnaletica di "divieto di accesso"</p>	ALTO ALTO	Entro 1 mese Entro 1 mese	Obbligo a carico della Provincia, ente proprietario dell'immobile Obbligo a cura dell'esercente dell'immobile (Dirigente scolastico)
10	<p>Impianti di climatizzazione estivo/invernale Occorre verificare la pulizia dei filtri ed eventualmente la loro sostituzione dei climatizzatori autonomi installati.</p>	ALTO	Entro 1 mese	Obbligo a carico della Provincia, ente proprietario dell'immobile
11	<p>Verifica al Radon Occorre predisporre la rilevazione dei livelli di Gas Radon in tutti gli edifici come previsto dalla L.R. (pubblicata il 04/11/16 ed entrata in vigore il 19/11/2016)</p>	ALTO	Entro 1 mese	Obbligo a carico della Provincia, ente proprietario dell'immobile

12	<p>Verifica del funzionamento delle lampade di emergenza Verifica da effettuare in tutti i locali.</p>	ALTO	Entro 1 mese	Obbligo a carico della Provincia, ente proprietario dell'immobile
13	<p>Impianto elettrico In alcune aule al piano terra interruttori e prese risultano danneggiate e occorre sostituirli. E' opportuno verificare gli ancoraggi di tutte le plafoniere.</p>	ALTO	IMMEDIATO	Obbligo a carico della Provincia, ente proprietario dell'immobile
14	<p>Verifica dell'isolamento dell'impianto elettrico e protezione scariche atmosferiche E' necessario procedere alla verifica dell'isolamento dell'impianto elettrico in quanto diverse tubazioni incassate e cassette risultano danneggiate. Non risulta denuncia degli impianti di protezione contro le scariche atmosferiche (mod. A), nè verifica dell'autoprotezione dell'edificio.</p>	ALTO	IMMEDIATO	Obbligo a carico della Provincia, ente proprietario dell'immobile
15	<p>Verifica del contenuto minimo dell'armadietto del "pronto soccorso" e misure sanitarie</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguare contenuto minimo al D.M. n. 388/15/07/03 - sottoporre a visita del medico del lavoro i dipendenti qualificabili come videoterminalisti <p>Occorre procedere alla valutazione del rumore secondo le modalità previste dal D Lgs. 81/08.</p>	ALTO	Entro 1 mese	Obbligo a cura del datore di lavoro (Dirigente scolastico)

16	<p>Adempimenti connessi al corretto utilizzo degli ambienti ai fini della sicurezza</p> <p>Occorre Al fine di non superare i quantitativi massimi consentiti occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smaltire tutto il materiale cartaceo in eccesso dai depositi; - smaltire tutte le apparecchiature elettroniche ed elettriche in disuso dai depositi 	RILEVANTE	Entro 3 mesi	Obbligo a cura dell' esercente dell' immobile (Dirigente scolastico)
17	<p>Nomina delle figure sensibili e partecipazione ai corsi di formazione per il conseguimento/aggiornamento degli attestati</p>	ALTO	Entro 1 mese	Obbligo a cura del datore di lavoro (Dirigente scolastico)
18	<p>Verifica della compilazione del Registro dei controlli periodici da parte degli addetti</p>	ALTO	Entro 1 mese	Obbligo a cura del datore di lavoro (Dirigente scolastico)
19	<p>Reperimento di tutta la documentazione tecnica dell'edificio</p> <p><i>DOCUMENTAZIONE GENERALE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbale di consegna dell'immobile (indicante la destinazione d'uso dei vani) - Certificato di idoneità di tutte le parti strutturali di ogni edificio - Certificato di prevenzione incendi - Certificato di agibilità di ogni edificio - Planimetrie aggiornate di tutti i plessi indicanti le 'destinazione d'uso' di tutti gli ambienti <p><i>DOCUMENTAZIONE INDICANTE LA</i></p>	IMMEDIATO	Entro 1 mese	Obbligo a cura del datore di lavoro (Dirigente scolastico)

*REGOLARE ESECUZIONE DEGLI IMPIANTI
E LA GESTIONE DELLA SICUREZZA*

- Certificato di conformità di impianto elettrico
- Denuncia di impianto contro le scariche atmosferiche o calcolo di autoprotezione ai sensi della norma CEI 81-1
- Denuncia di impianto di messa a terra e dei verbali delle verifiche quinquennali.
- Schema impianto elettrico di ogni fabbricato
- Certificato di conformità impianto termico (libretto di impianto/centrale)
- Certificato di conformità impianto idraulico
- Registro antincendio
- Contratto di manutenzione mezzi antincendio (estintori, idranti, ...)
- Contratto di manutenzione e assistenza per i macchinari
- Documentazione tecnica relativa all'impianto di ascensore, Manuale di istruzioni, Libretto, Verbali di verifica, esiti di manutenzioni precedenti in riferimento a quanto previsto dalla Direttiva Ascensori 2014/33/UE e Decreto di attuazione DPR 162/1999
- Documentazione di conformità apparecchiature/macchinari
- Rapporti con società che svolgono lavori in Appalto per l'eventuale redazione del DUVRI
- Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati
- Elenco dei Dispositivi di Protezione

	<p>Individuale forniti ai lavoratori</p> <ul style="list-style-type: none">- Attestato di formazione del RLS- Attestati di formazione in materia di antincendio e pronto soccorso			
--	--	--	--	--